

№п/п	Документы для рассмотрения заявки
1	Анкета – Заявление Клиента
2	Финансовая отчетность (налоговая и управленческая) (в том числе баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денег).
3	Общая оборотно-сальдовая ведомость
4	Расшифровки по статьям (дебиторская и кредиторская задолженность, ТМЗ, основные средства, карточка расчетного счета 1030/выписка по счету с БВУ за 12 мес., касса (1010), доход от реализации, административные расходы, прочие расходы, себестоимость, основное производство, расходы на реализацию, авансы выданные)
5	Налоговые декларации
6	Справки из обслуживающих банков о наличии/отсутствии картотеки и о среднемесячных оборотах по текущим счетам в тенге и иностранной валюте за последний год (с указанием входящего и исходящего остатка денег на начало и конец месяца)
7	Бизнес-план
8	Контракты с заказчиками/поставщиками (с актами выполненных работ/ с актами сверок/ с подтверждающими документами о выполнении работ) – Топ 10.  По строительным проектам - разрешительная документация
9	Отчет об оценке независимого оценщика на имущество, предоставляемое в залог
<b>Документы для оформления кредита после одобрения</b>	
1	Правоустанавливающие документы на предоставляемое в залог имущество

2	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги либо других собственников недвижимости на передачу имущества в залог и его внесудебную реализацию. Либо если недвижимость была приобретена вне брака – его нотариально удостоверенное заявление об этом
3	Решение собрания участников (УО) Заемщика об обращении в Банк об финансировании
4	Решение собрания участников (УО) Гаранта/ Залогодателя о предоставлении гарантии/залога