

«БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ» АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ
Қазақстан Республикасы, 050059, Алматы, әл-Фараби даңғ., 38
Телефондар: 8 (727) 244 30 00, 8 8000 8000 88
Факс: 8 (727) 259 86 22
Email: info@bcc.kz
SWIFT: KCJBKZKX
Web: www.bcc.kz

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «БАНК ЦЕНТРКРЕДИТ»
Республика Казахстан, 050059, Алматы, пр. Аль-фараби, 38
Телефоны: 8 (727) 244 30 00, 8 8000 8000 88
Факс: 8 (727) 259 86 22
Email: info@bcc.kz
SWIFT: KCJBKZKX
Web: www.bcc.kz

Бұйрық
Банктің ішкі нормативтік құжаттарын сақтау үшін Confluence-те жаңа кеңістікті іске қосу туралы

Приказ
О запуске нового пространства в Confluence для хранения внутренних нормативных документов Банка

Ақпараттық технологияларды басқару комитетінің 22.01.2024 ж. №25/1-4 отырысының хаттамасына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Confluence ақпараттық жүйесінің бизнес-иесі – Клиенттерге қамқорлық көрсету орталығы WOW Service дамыту дирекциясы (Т.С.Карбозов) Банктің ішкі нормативтік құжаттарын (бұдан әрі – ІНҚ) сақтау үшін жаңа кеңістікті келесі талаптарда Confluence АЖ-ға өнеркәсіптік пайдалануға қоссын.

1. Іске қосу күні – 01.05.2024 ж. бастап;

2. Пайдаланушы: Бас Банк, Банк филиалдарының және еншілес компанияларының жұмыскерлері.

2. Операциялық сервис орталығының Құжаттамаға әкімгерлік ету дирекциясы (А.М.Алимкулова), 01.05.2024 ж. бастап Банктің барлық бекітілетін ІНҚ орналастыру мақсатында тек Confluence АЖ пайдалансын.

3. Банктің корпоративтік хатшылығы (Н.Ш.Иркегулов) бастамашылардың алқалы органдардың хаттамаларын Confluence АЖ ресурсында Банктің барлық бекітілетін ІНҚ орналастыру туралы ақпаратты көрсетуін бақылауға алсын.

4. Процестік басқару және Әдіснама дирекциясы (Каметов Т.Е.) осы Бұйрық бекітілген күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмей Ішкі сайт (<http://int.cbank.kz>) АЖ-тағы «Процедуралар жинағы > Қолданыстағы процедуралар» бөлімінде орналастырылған Банктің қолданыстағы ІНҚ-ға түгендеу жүргізісін. Түгендеу аяқталған соң қолданыстағы Confluence АЖ-ға ІНҚ түрінде ауыстырылуы тиіс өзекті ІНҚ-ның тізімін Операциялық сервис орталығы Құжаттамаға әкімгерлік ету дирекциясының (А.М.Алимкулова) қарауына тапсырсын.

5. Түгендеу жүргізген кезеңде Банктің барлық құрылымдық бөлімшелері Процестік басқару және әдіснама дирекциясының сауалында белгіленген мерзімде өздері иелері болып табылатын ІНҚ-ға қатысты толық және нақты ақпаратты ұсынсын.

6. Операциялық сервис орталығы Құжаттаманы әкімгерлік ету дирекциясы (А.М.Алимкулова) өткізілген түгендеудің нәтижесін алған күннен бастап 6 (алты) айдан кешіктірмейтін мерзімде барлық ІНҚ-ны «Процедуралар жинағынан» Ішкі сайт (<http://int.cbank.kz>) АЖ-ға ауыстыруды және орналастыруды іске асырсын.

7. Операциялық сервис орталығы Құжаттамаға әкімгерлік ету дирекциясы (А.М.Алимкулова) ішкі нормативтік құжаттарды Confluence АЖ-ға орналастырған кезде Банктің АЖ-ға ІНҚ-ны орналастыру және онда сақтау тәртібін сипаттайтын негізгі ІНҚ-ға өзгерістер енгізілгенге дейін осы Бұйрықты басшылыққа алсын.

8. Операциялық сервис орталығы Құжаттамаға әкімгерлік ету дирекциясы (А.М.Алимкулова) осы Бұйрықты Банктің және Банктің еншілес компаниясының барлық жұмыскерлерінің назарына жеткізсін.

9. Осы Бұйрықты орындау бойынша жауапкершілік Клиенттерге қамқорлық көрсету орталығының басшысына (Ж.О.Башеева), Операциялық сервис орталығының басшысына (К.С.Сарсембаева), Стратегиялық тәуекелдер орталығының басшысына (Е.Дисковец), Корпоративтік хатшылықтың басшысына (Н.Ш.Иркегулов) жүктелсін.

В соответствии с Протоколом №25/1-4 заседания Комитета по управлению информационными технологиями от 22.01.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Подписано ЭЦП. Эжемпляр процесса: 6107928 19.04.2024 9:57:37



1. Бизнес-владельцу информационной системы Confluence – Дирекции развития WOW Service Центра заботы о клиентах (Карбозов Т. С.) запустить в промышленную эксплуатацию новое пространство для хранения внутренних нормативных документов (далее - ВНД) Банка в ИС Confluence на следующих условиях:

1. дата запуска - с 01.05.2024г;

2. пользователи: работники Головного Банка, филиалов и дочерних компаний Банка.

2. Дирекции администрирования документации Центра операционного сервиса (Алимкулова А. М.), с 01.05.2024г. для цели размещения всех утверждаемых ВНД Банка использовать только ИС Confluence.

3. Корпоративному секретариату Банка (Иркегулов Н. Ш.) контролировать указание инициаторами Протоколов коллегиальных органов информации о размещении всех утверждаемых ВНД Банка на ресурсе ИС Confluence.

4. Дирекции процессного управления и методологии (Каметов Т. Е.) в срок не позднее 6 (шести) месяцев с даты утверждения настоящего Приказа, провести инвентаризацию действующих ВНД Банка, размещенных в разделе «Сборник процедур > Действующие процедуры» ИС Внутренний сайт (<http://int.cbank.kz>). После завершения инвентаризации, список актуальных ВНД, подлежащих переносу в ИС Confluence в качестве действующих ВНД, передать в работу Дирекции администрирования документации Центра операционного сервиса (Алимкулова А. М.).

5. В период проведения инвентаризации, всем структурным подразделениям Банка в сроки установленные в запросе Дирекции процессного управления и методологии, предоставить полную и корректную информацию в части ВНД владельцами которых они являются.

6. Дирекции администрирования документации Центра операционного сервиса (Алимкулова А. М.), в срок не позднее 6 (шести) месяцев с даты получения результатов проведенной инвентаризации, осуществить перенос и размещение всех ВНД из «Сборника процедур» ИС Внутренний сайт (<http://int.cbank.kz>) в ИС Confluence.

7. Дирекции администрирования документации Центра операционного сервиса (Алимкулова А. М.), при размещении в ИС Confluence внутренних нормативных документов, до внесения изменений в основной ВНД, описывающий порядок размещения и хранения ВНД в ИС Банка, руководствоваться данным Приказом.

8. Дирекции администрирования документации Центра операционного сервиса (Алимкулова А. М.) довести настоящий Приказ до сведения всех работников Банка и дочерних компаний Банка.


9. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на Руководителя центра заботы о клиентах (Башеева Ж. О.), Руководителя центра операционного сервиса (Сарсембаева К. С.), Руководителя центра стратегических рисков (Дисковец Е.), Руководителя корпоративного секретариата (Иркегулов Н. Ш.).

Орындаушы/Исполнитель:
Мұқұш Нұрбек Алпысбайұлы
тел: 54562

Подписано ЭЦП. Эжемпляр процесса: 6107928 19.04.2024 9:57:37



HRД подписано электронно-цифровой подписью:

ФИО подписанта	Должность подписанта	Дата подписания	Владелец подписи	Действителен	Отпечаток подписи
Владимиров Руслан Владимирович	Президент	19.04.2024 9:57:37	ВЛАДИМИРО В РУСЛАН	с 09.11.2023 8:32:34 по 08.11.2024 8:32:34	

Подписано электронно-цифровой подписью в системе управления бизнес-процессами Elma BPM v. 3.15.12.46081. Экземпляр процесса: 6107928

Осы құжат «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы N 370-ІІ Заңы 7 бабының 1 тармағына сәйкес қағаз тасығыштағы құжатпен бірдей.

Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года N370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.