

Басқарманың  
17.08.2015 жылғы № 769  
шешімімен бекітілген,  
Басқарманың 13.01.2011 ж.  
№ 20, 11.07.2016ж, № 622

Утверждено Решением Правления  
№ 769 от 17.08.2015  
г., с учетом внесенных изменений,  
утвержденных  
Решением Правления № 20 от 13.01.2016г, № 622 от  
11.07.2016г.

**БАНКПЕН АЙРЫҚША ҚАТЫНАСТАҒЫ ТҮЛҒАЛАРМЕН ЖАСАЛАТЫН  
ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗІП БЕРУ ШАРТЫНЫҢ ҮЛГІ НЫСАНЫ /  
ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА НА ДОСТАВКУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ С  
ЛИЦОМ, СВЯЗАННЫМ С БАНКОМ ОСОБИМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

\_\_\_\_\_ к., 20\_ жылғы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Бұдан кейін «Клиент» деп аталатын  
«\_\_\_\_\_»  
атынан \_\_\_\_\_  
негізінде \_\_\_\_\_ іс-әрекет ететін

(аты-жөні, лауазымы), бір жақтан және бұдан  
кейін «Банк» деп аталатын «Банк  
ЦентрКредит» Акционерлік қоғамы атынан  
\_\_\_\_\_ негізінде іс-әрекет ететін

(аты-жөні, лауазымы), екінші жақтан, бірге  
Тараптар деп аталып, төмендегі мәселелер  
жөнінде Банкпен айрықша қатынастағы  
тұлғалармен жасалатын Банкпен айрықша  
қатынастағы тұлғалармен жасалатын Қолма-  
қол ақшаны жеткізіп беру шартын (бұдан  
кейін мәтін бойынша – «Шарт») жасасты:

«\_\_\_\_\_»  
именуемое далее "Клиент" от имени  
которого \_\_\_\_\_ действует

(ФИО, должность) на основании  
\_\_\_\_\_, с одной  
стороны и Акционерное общество "Банк  
ЦентрКредит", именуемое далее "Банк", от  
имени \_\_\_\_\_ которого \_\_\_\_\_ действует

(ФИО, должность) на основании  
\_\_\_\_\_, с  
другой стороны, далее совместно  
именуемые Стороны, заключили настоящий  
договор на доставку наличных денег с  
лицом, связанным с банком особыми  
отношениями (далее по тексту – **Договор**) о  
нижеследующем:

## **I. ШАРТТЫҢ МӘНІ**

1.1. Банк Инкассация қызметінің күшімен ақша чегі бойынша алдын ала дайындалған қолма-қол ақшаны Клиентпен келісілген күндері және сағаттарда келу кестесіне сәйкес жеткізу орнына жеткізіп береді. Клиент қолма-қол ақшаны қабылдайды және Банк көрсеткен қызмет үшін осы Шартта қарастырылған мөлшерде және мерзімдерде төлем жасайды.

1.2. **Инкассация қызметі»** – банкноттарды, монеталарды және құндылықтарды инкассациялауға лицензиясы бар «КАЗИНКАС» инкассация қызметі» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

1.3. **«Инкассаторлар»** – Инкассация қызметінің қызметкерлері.

## **II. ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗІП БЕРУ ТАЛАПТАРЫ**

2.1. Қолма-қол ақша беретін күннен бір күн бұрын Клиент Банк бөлімшесінің есепшот менеджеріне алдын ала берген жол чегі (бұдан әрі мәтін бойынша – чек) бойынша Клиентке қолма-қол ақша жеткізіледі, чектің бақылау маркасын Клиент өзінде қалдырады.

2.2. Банктің кассирі Инкассация қызметіне қолма-қол ақша салынған инкассаторлық сөмкені беру үшін пайдаланылатын, пломбирдің анық бедері бар үш пломбаның үлгісін береді. Инкассаторлар бригадасының басшысы алатын орындағы кассирдің тиесілі пломбир бедерінің үлгісінен төменірек шпагатқа пломба салу арқылы және Инкассация қызметінің мөрімен оларды растайды. Пломбир бедерінің расталған үлгісінің бір данасы қолма-қол ақша салынған сөмкелерді инкассаторлардан алу үшін Клиенттің қолма-қол ақшаны алатын орындағы кассиріне беріледі. Пломбир бедерінің расталған үлгісінің екінші данасы Банктің кассирінде қалады. Пломбир бедерінің расталған үлгісінің үшінші данасы Инкассация қызметінде сақталады.

2.3. Инкассаторлар бригадасы жеткізіп берген соманы қабылдау үшін Клиент өзінің басшысының Бұйрығының негізінде кемінде үш уәкілетті тұлғалардан тұратын комиссия құрады, Бұйрықтың көшірмесін Клиент Банкке береді және ол Банкте шартпен бірге сақталады. Комиссия құрамы өзгерген жағдайда, Клиент жаңа бұйрықтың көшірмесін қолма-қол ақшаны жеткізу күніне дейінгі бір күннен кешіктірмей Банкке беруге міндетті. Қолма-қол ақшаны алатын кезде

## **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Банк силами Службы инкассации в согласованные с Клиентом дни и часы доставляет предварительно подготовленные по денежному чеку наличные деньги в пункт доставки в соответствии с графиком заездов. Клиент принимает наличные деньги и оплачивает оказанные Банком услуги в размере и сроки, предусмотренные настоящим договором.

1.2. **Служба инкассации»** - Товарищество с ограниченной ответственностью «Служба инкассации «КАЗИНКАС», имеющая лицензию на инкассацию банкнот, монет и ценностей.

1.3. **«Инкассаторы»** - сотрудники Службы инкассации.

## **II. УСЛОВИЯ ДОСТАВКИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**

2.1. Наличные деньги доставляются Клиенту по денежному чеку (далее по тексту - чек), предоставленному Клиентом заранее менеджеру счета подразделения Банка не позднее одного рабочего дня до выдачи, контрольную марку от чека Клиент оставляет у себя.

2.2. Кассир Банка предоставляет Службе инкассации три образца оттиска пломбира используемого им для выдачи инкассаторской сумки с наличными деньгами инкассаторам. Руководитель инкассации проверяет указанные образцы и заверяет их путем наложения пломбы на шпагат ниже образца оттиска пломбира, кассира пункта получения и печатью Службы инкассации. Один экземпляр заверенного образца оттиска пломбира передается кассиру пункта назначения Клиента для приема сумки с наличными деньгами от инкассаторов. Второй экземпляр заверенного образца оттиска пломбира остается у кассира Банка. Третий экземпляр заверенного образца оттиска пломбира хранится в Службе инкассации Банка.

2.3. Для приема доставленных бригадой инкассаторов наличных денег Клиент создает комиссию на основании Приказа руководителя Клиента, из уполномоченных лиц в количестве не менее трех человек, Копия приказа предоставляется Клиентом в Банк и хранится в Банке вместе с договором. В случае изменения состава комиссии, Клиент обязан предоставить копию нового приказа в Банк, не позднее одного дня до дня доставки наличных

Клиенттің комиссиясы инкассаторларға Бұйрықтың түпнұсқасын және комиссия мүшелерінің жеке тұлғасын растайтын құжаттарды көрсетеді.

2.4. Банк бөлімшесінің касса меңгерушісі инкассаторлар бригадасына қолма-қол ақша салынған пломбаланған сөмкені (қапшықты), құндылықтар салынған сөмкеге (қапшыққа) берілетін чекті және 3 данадағы ілеспе тізімдемелерді (1-ші данасы құндылықтары бар сөмкеге (қапшыққа) салынған) береді. Кассирдің қабылданған және берілген ақшаны (құндылықтарды) тіркеу кітабында және Инкассация қызметінің жеткізіліп берген құндылықтар кітабында берілген құндылықтар туралы жазып қояды.

2.5. Қолма-қол ақшаны алған кезде Клиент комиссиясының мүшелері инкассаторға бұйрықты және жеке тұлғасын растайтын құжаттарды, ал кассир – чектің бақылау маркасын береді. Инкассатор комиссия мүшелерінің құжаттарын тексереді, бақылау маркасының нөмірін чекпен, кассирдің жеке куәлігінің деректерін чектегі жазбалармен салыстырады, бақылау маркасын чекке жапсырады. Содан кейін құндылықтар бар сөмкені (қапшықты), ілеспе тізімдеменің 2-ші данасын береді

2.6. Комиссия мүшелері ұсынған құжаттар немесе чектің бақылау маркасының нөмірі сәйкес келмеген жағдайда, құндылықтарды беру тоқтатылады, инкассаторлар бригадасы Банкке қайтып келеді және Банк бөлімшесінің касса меңгерушісіне құндылықтарды және құжаттарды өткізеді

2.7. Клиенттің кассирі комиссия мүшелері мен инкассаторлардың көзінше:

- сөмкедегі (қапшықтағы) пломбыны пломбир бедерінің үлгілерімен салыстырады,
- сөмкенің (қапшықтың) бүтіндігін тексереді, содан кейін шпагаттың бір айналымын кесу арқылы сөмкені (қапшықты) ашады, қораптардың бумаларының дұрыстығын және тұтастығын, әрбір қораптағы бумалардың санын, ілеспе тізімдемелердің 1-ші және 2-ші даналарының дұрыс ресімделуін тексереді; бумалардың бүтіндігін, жазба қағазда атауларының және монета түрлерінің болуын, салым сомасын, атаулы штамп пен кассирдің жазуын тексеріп, қапшықтар бойынша монеталарды қабылдайды. Ақшаны қораптары және түбіршектері бойынша, ал монетаны қапшықтары бойынша қайта санайды.

2.8. Қолма-қол ақша салынған сөмкенің (қапшықтың) бүтіндігі бұзылған, пломбасы

денег. При получении наличных денег комиссия Клиента предоставляет инкассаторам оригинал Приказа и документы, удостоверяющие личность членов комиссии.

2.4. Заведующая кассой подразделения Банка выдает бригаде инкассаторов наличные деньги в опломбированной сумке (мешке), чек к сумке (мешку) с ценностями и сопроводительную опись в 3-х экземплярах (1-й экз. вложен в сумку (мешок) с ценностями). Производит запись о выданных ценностях в Книге учета принятых и выданных денег (ценностей) кассиром и Книге службы инкассации доставленных ценностей

2.5. При получении наличных денег члены комиссии Клиента предъявляют инкассатору приказ и документы, удостоверяющие личность, а кассир – контрольную марку от чека. Инкассатор проверяет документы членов комиссии, сверяет номер контрольной марки с чеком, данные удостоверения личности кассира с записями в чеке, приклеивает контрольную марку к чеку. После чего передает сумку (мешок) с ценностями, 2-й экз. сопроводительной описи

2.6. В случае несоответствия предъявленных документов членов комиссии или номера контрольной марки чека, прекращается выдача ценностей, бригада инкассаторов возвращается в Банк и сдает ценности и документы заведующей кассой подразделения Банка.

2.7. Кассир Клиента в присутствии членов комиссии и инкассаторов:

- сверяет пломбы на сумке (мешке) с образцами оттиска пломбира,
- проверяет целостность сумки (мешка), после чего вскрывает сумку (мешок) путем разрезания одного оборота шпагата, проверяет правильность и целостность упаковки пачек, количества корешков в каждой пачке, правильность оформления 1-го и 2-го экз. сопроводительной описи; монету принимает по мешкам, проверяя целостность упаковки, наличия на ярлыках наименования и достоинства монеты, суммы вложения, именного штампа и надписи кассира. Пересчитывает деньги по пачкам и корешкам, а монету - по мешкам

2.8. В случаях нарушения целостности сумки (мешка) с денежной наличностью,

зақымданған немесе пломбасы үлгіге сәйкес келмеген жағдайда, Клиент бұл жөнінде Банкке хабарлайды және кейін ақшаны біртіндеп қайта санау инкассаторлардың және Клиенттің комиссия мүшелерінің көзінше жүргізіледі. Ақауы бар сөмкені (қапшықты) ашу нәтижесі бойынша Ақауы бар сөмкені ашу (қапшықты) ашу акті (Шарттың қосымшасы) жасалады, оған комиссия мүшелері, кассир және инкассаторлар қол қояды. Кем шыққан жағдайда, Ақауы бар сөмкені (қапшықты) ашу акті Клиентке кем шыққан соманы өтеу туралы мәселені қарастыру және шешу үшін негіздеме болып табылады.

2.9. Ақша купюраларын біртіндеп санауды және монеталарды санауды (Шарттың 2.7.-тармағын орындамаған жағдайда) Клиенттің кассирі инкассаторлар болмаған кезде Клиент комиссиясының бақылауымен ақшаны қабылдаған күні және олармен операциялар басталғанға дейін жүзеге асырады. Айырмашылық болған жағдайда, ақшаны қайта есептеу Банктің өкілі келгенше тоқтатылады. Банктің талабы бойынша Клиент жеткізілген ақшаның барлық сомасын көрсетуге міндетті. Қайта есептеудің нәтижелері туралы Ақша қаражатының кем/артық шығуы туралы акт (Шарттың қосымшасы) жасалып, оған кассир, комиссия мүшелері мен жіберуші-банктің өкілі қол қояды.

2.10. Клиенттің комиссиясы қолма-қол ақшаны қабылдағаннан кейін кассир чекке қол қояды, келу карточкасына, ілеспе тізімдеменің 2-ші данасына және Инкассация қызметінің жеткізілген құндылықтарды тіркеу кітабына жазу жазады, Клиенттің мөрімен растайды. Клиент бос инкассаторлық сөмкелерді (қапшықтарды) және пайдаланылған пломбаларды қолма-қол ақшаны қабылдағаннан кейін инкассаторларға қайтаруға міндетті

### **III. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕМЕЛЕРІ**

3.1. Банктің міндеттері:

3.1.1. Шарттың талаптарына және ұқсас қызмет түрін көрсету үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген нормаларға және техникалық талаптарға сәйкес Клиентке уақтылы және сапалы қызмет көрсету;

3.1.2. Клиенттен Өтінімді және дұрыс ресімдеген чекті уақтылы және сапалы қабылдау.

3.1.3. қолма-қол ақшаны дұрыс және уақтылы дайындап, инкассаторлық сөмкеге

повреждения пломбы или несоответствия ее образцу Клиент ставит в известность Банк, и последующем производится полистный пересчет денег в присутствии инкассаторов и членов комиссии Клиента. По результатам вскрытия дефектной сумки (мешка) составляется Акт вскрытия дефектной сумки (мешка) (Приложение к Договору), который подписывается членами комиссии, кассиром и инкассаторами. В случае недостачи Акт вскрытия дефектной сумки (мешка) является основанием для рассмотрения и решения вопроса о возмещении недостачи Клиенту.

2.9. Полистный пересчет денежных купюр и пересчет монет (в случае выполнения п. 2.7. Договора) производится кассиром Клиента в отсутствие инкассаторов под контролем комиссии Клиента в день получения денег и до начала операций с ними. При выявлении расхождений пересчет денег приостанавливается до прибытия представителя Банка. По требованию Банка Клиент обязан предъявить его представителю всю сумму доставленных денег. О результатах пересчета составляется Акт о недостаче/излишках (Приложение к Договору) за подписями кассира, всех членов комиссии и представителя Банка.

2.10. После принятия наличных денег комиссией Клиента, кассир расписывается в чеке, делает запись в явочной карточке, во 2-м экземпляре сопроводительной описи и в Книге службы инкассации доставленных ценностей, заверяет печатью Клиента. Порожние инкассаторские сумки (мешки) и отработанные пломбы Клиент обязан вернуть инкассаторам после приема денежной наличности

### **III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Своевременно и качественно предоставлять Клиенту Услуги в соответствии с условиями Договора, нормами и техническими требованиями, установленными действующим законодательством Республики Казахстан для аналогичного вида услуг.

3.1.2. Своевременно и качественно принять заявку и правильно оформленный чек от Клиента.

3.1.3. правильно и своевременно подготовить и упаковать наличные деньги в

(қапшыққа) буып-түю, жеткізілетін құндылықтарға құжаттар ресімдеу.

3.1.4. қолма-қол ақшаны жеткізу объектісіне жеткізуді ұйымдастыру, уақтылы және сапалы жеткізу.

3.2. Клиенттің міндеттері:

3.2.1. Қолма-қол ақшаны алатын күнге дейін кемінде бір жұмыс күні бұрын Банкке бекітілген тәртіппен дұрыс ресімделген чекті және өтінімді беру.

3.2.1.1. Инкассация қызметімен инкассаторлар бригадасының Клиент көрсеткен қолма-қол ақшаны жеткізу объектісіне кіру кестесін (күні, уақыты) келісу. Кіру кестесі өз алдына жеке құжат болып ресімделеді және осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Кіру кестесіне енгізілетін кез келген өзгеріс (жеткізу сағаты, күндері және жеткізу объектісі) өзгеріс жасалады деп болжанған күнге дейін кем дегенде бес күнтізбелік күн бұрын Инкассация қызметіне жазбаша хабарланады. Өзгерістер туралы уақтылы хабарланбағы үшін Клиент жауап береді.

3.2.2. Төменде көрсетілгендерді, яғни:

- қолма-қол ақшаны жеткізу объектісіне баратын жолдардың бос және жарық болуын;
- жеткізу объектісіне кіретін жерге жақын жерде инкассация автомобиліне арналған тұрақ орнының болуын;
- кіретін жердің жарық болуын және ол жерде сигналды қоңыраудың болуын;
- қолма-қол ақша салынған сөмкені (қапшықты) құлыпқа жабылатын есігі бар бөлек жайда, әдетте, бірінші қабатта қабылдауды;
- қолма-қол ақшасы бар сөмкені (қапшықтарды) қабылдау орнының бос және жарық болуын;
- телефонның болуын;
- инкассаторларды күзет жұмыскерінің немесе Клиент кассирінің қарсы алуын және кіре берістен бастап қолма-қол ақшаны қабылдайтын орынға дейін шығарып салуын қамтамасыз етеді.

3.2.3. 2.3-тармақта көрсетілген комиссия құрамындағы инкассаторлар бригадасының келу кестесіне сәйкес қолма-қол ақшаны уақтылы қабылдауды қамтамасыз ету және 2.3.-тармақта көрсетілмеген бөтен тұлғалардың болмауын қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдау.

3.3. Инкассаторлардың өміріне және денсаулығына немесе қолма-қол ақшаның түгелдігіне қауіп бар қандай да бір тосын оқиғалар, күтпеген жайлар болған жағдайда,

инкассаторскую сумку (мешок), оформить документы на доставляемые ценности.

3.1.4. Организовать и своевременно, качественно доставить на объект доставки наличные деньги.

3.2. Клиент обязан:

3.2.1. Не позднее одного рабочего дня до дня получения наличных денег предоставить Банку правильно оформленные в установленном порядке чек и заявку.

3.2.1.1. Согласовать со Службой инкассации график (дни, часы) заезда бригады инкассаторов к объекту доставки наличных денег, указанный Клиентом, который будет оформлен отдельным документом, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. Любое изменение (часов, дней и объекта доставки) сообщается Службе инкассации письменно, не позднее пяти календарных дней до предполагаемой даты изменения. Вся ответственность за несвоевременное извещение об изменении лежит на Клиенте.

3.2.2. Обеспечить:

- наличие свободных и освещенных подъездных путей к объекту доставки наличных денег;
- место стоянки специального автомобиля инкассации в непосредственной близости от входа к объекту доставки;
- освещенный вход и сигнальный звонок у входа;
- прием доставлений сумки (мешка) с наличными деньгами в изолированном помещении с дверью, закрывающийся на замок, как правило на первом этаже;
- свободный и освещенный вход к месту приема сумок (мешков) с наличными деньгами;
- наличие телефона;
- встреча и сопровождения инкассаторов от входа до места приема наличных денег работниками охраны или кассиром Клиента.

3.2.3. Обеспечить своевременный прием наличных денег согласно графику заезда бригады инкассаторов, в составе комиссии согласно п. 2.3. и принять все необходимые меры для обеспечения отсутствия посторонних лиц, не указанных в п.2.3.

3.3. В случае каких-либо происшествий, непредвиденных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью инкассаторов или сохранности наличных

Клиенттің қассирі бұл туралы тез арада Қазақстан Республикасының ішкі істер органдарына және Банкке хабарлауға міндетті.

3.4. Клиент жеткізілген ақшаны қабылдауға дайын болмаған жағдайда, Банктің инкассаторлар бригадасының қайта кіруі қамтамасыз етіледі. Бұл туралы келу карточкасында сәйкес жазба жасалады. Тараптар келіскен кесте/өтінім бойынша қолма-қол ақша жеткізіп берілген және Орындаушыға (кезекші инкассаторға) инкассациядан бас тарту туралы өтінім ұсынылмаған, сондай-ақ бұл кезде клиент қызметтен бас тартқан жағдайда, қызмет көрсетілген болып есептеледі және клиент осындай әрбір келгені үшін 4.1., 4.2-тармақтарға сәйкес қызмет құнын төлейді.

3.5. Осы Шарттың Тараптары осы Шартта қарастырылған қолма-қол ақшаны Клиентке жеткізу тәртібі жөнінде хабардар екеніне және олар үшін міндетті болып табылатынына келіседі.

3.6. Тараптар төлем деректемелеріндегі, өз атауларындағы, орналасқан жерлеріндегі, деректемелеріндегі, мекенжайларындағы (заңды және нақты мекенжайларын қосқанда), байланыс құралдарының нөмірлері мен атаулары туралы барлық өзгерістерді бір-біріне тез арада хабарлауы қажет. Өзгерістер туралы хабарландыру алғанға дейін бұрынғы мекенжай және есепшот бойынша жасалған іс-әрекеттер міндеттемелерді орындауға қосылады. Хабарландыру жіберген кезде мекенжай бойынша орнында болмаған және екінші Тарапқа ол туралы уақтылы хабарламаған Тарап хат-хабарды алмау фактісіне сілтеме жасауға құқығы жоқ.

#### **IV. ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗУ ҮШІН ЕСЕП АЙЫРЫСУ**

4.1. Әрбір күнтізбелік ай аяқталғаннан кейін Банк Клиентке осы Шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін төлем жасауға шот ұсынады. Клиент Банктің [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz) интернет-ресурсында орналастырылған тарифтерге сәйкес комиссия төлеуді қамтамасыз етеді. Тарифтер осы Шартқа қол қойған сәттен бастап күшіне енеді.

4.2. Банк тарифтерге біржақты тәртіппен өзгерістер енгізуге құқылы. Банк осы Шарттың 4.1-тармағына сәйкес қызметтердің тарифіне өзгерістер енгізген жағдайда, Ұйым Банктің тарифтерінің өзгергендігі туралы Банктің құрылымдық бөлімшелерінен немесе анықтама қызметінің телефондары арқылы,

денег, қассир Клиента обязан немедленно сообщить об этом в органы внутренних дел Республики Казахстан и в Банк.

3.4. В случае неготовности Клиента принять доставленные деньги осуществляется повторный заезд бригадой инкассаторов. О чем делается соответствующая запись в явочной карточке.

В случае, если доставка осуществлялась по согласованному Сторонами графику/заявке и заявка на отказ от инкассации Исполнителю (дежурному инкассатору) не поступала при этом клиент отказывается от услуги, то услуга признается оказанной и клиент оплачивает стоимость услуги согласно п. п.4.1., 4.2. за каждый такой заезд.

3.5. Стороны настоящего Договора соглашаются, что порядок доставки наличных денег Клиенту, предусмотренный настоящим Договором, им известен и является для них обязательным.

3.6. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях в платежных реквизитах, своего наименования, местонахождения, реквизитов, адресов (включая юридический и фактический адрес), номеров и названий средств связи. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до поступления уведомления об их изменении, засчитывается в исполнение обязательств. Сторона, отсутствовавшая по адресу для уведомлений, и своевременно не известившая об этом другую Сторону, не вправе ссылаться на факт неполучения корреспонденции.

#### **IV. РАСЧЕТЫ ЗА ДОСТАВКУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**

4.1. По окончании каждого календарного месяца Банк выставляет Клиенту счет на оплату за услуги по настоящему договору. Клиент обеспечивает оплату комиссии согласно Тарифам, размещенным на интернет-ресурсе банка [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz). Тарифы вступают в силу с момента подписания настоящего Договора.

4.2. Банк оставляет за собой право в одностороннем порядке вносить изменения в тарифы. В случае внесения Банком изменений в Тарифы за услуги согласно п.4.1. настоящего Договора, Организация самостоятельно узнает об изменении тарифов Банка в структурных

сондай-ақ [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz) интернет-ресурсынан өз бетінше біліп отырады. Тарифтерге енгізілген өзгерістер мен толықтырулар туралы ақпарат Банктің операциялық залдарындағы стендтерде көрсетілген, сондай-ақ интернет-ресурсқа орналастырылған сәттен бастап Ұйымдарға хабарлаған деп есептеледі.

4.3. Осы Шарт бойынша көрсетілген қызмет ақысын төлеуді Банк қызмет көрсетілген күні Клиенттің есепшотынан акцептсіз тәртіпте ақша алу арқылы жүргізеді.

## **V. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

5.1. Банктің қолма-қол ақшаның қауіпсіздігі үшін Клиент алдындағы жауапкершілігі 2.10.-тармаққа сәйкес қолма-қол ақшаны белгіленген тәртіппен Клиенттің кассиріне тапсырылғаннан кейін тоқтайды.

5.2. Қолма-қол ақшаны жоғалтып алған немесе зақымданған не пломбасы бұзылған сөмкеде (қапшықта) жеткізілгендіктен ақша жетіспеген жағдайда, сондай-ақ Ақауы бар сөмкені (қапшықты) ашу актіінде (Шарттың қосымшасы) және Ақша қаражатының кем/артық шығуы туралы актіде (Шарттың қосымшасы) анықталған салым толық болмаған жағдайда, Банк Клиент алдында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жоғалған немесе кем шыққан ақшаның сомасына тең шамада жауап береді.

5.3. Инкассация қызметінің кінәсінен қолма-қол ақша уақтылы жеткізілмеген жағдайда, Клиент ақша уақтылы жеткізілгенде төленуге тиісті соманың 50% мөлшерінде төлем жасайды.

5.4. Клиенттің кінәсінен ақшаны тапсыруға қайта кірген кезде одан осы Шарттың 4.1.-тармағында инкассаторлардың бір кіргені үшін белгіленген тарифтің екі есе мөлшерінде төлем алынады.

5.5. Клиенттің 3.2.-тармақтың барлық тармақшаларында қарастырылған талаптарды орындамауына байланысты, сондай-ақ ақшаның тұтастығын қамтамасыз етпейтін басқа себептерге байланысты инкассаторлар операцияны тоқтатады, бұл туралы Банк бөлімшелерінің басшыларына және Клиенттің бастығына хабарлайды.

5.6. Көрсетілген қызметтерге уақтылы төлем жасамағаны үшін Банк Клиенттен мерзімінен кешіктірілген әрбір күн үшін мерзімінен кешіктірілген төлем сомасының 0,1% мөлшерінде өсімпұл алады.

подразделениях или по телефонам справочной службы Банка, а также на интернет-ресурсе [www.bcc.kz](http://www.bcc.kz). Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Тарифы считаются доведённой до Организации с момента их отображения в операционных залах Банка на стендах, а также размещения на интернет-ресурсе.

4.3. Оплата услуг по настоящему Договору производится Банком путем списания в безакцептном порядке со счета Клиента, в день оказания услуги.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Ответственность Банка перед Клиентом за сохранность наличных денег прекращается после сдачи в установленном порядке кассиру Клиента денежной наличности согласно п. 2.10.

5.2. В случае утраты наличных денег, либо их недостатке в связи с доставкой с нарушением целостности сумок (мешков), их опломбирования, а также неполноты вложения, определенных Актом вскрытия дефектной сумки (мешка) (Приложение к Договору) и Актом о недостатке/излишках (Приложение к Договору), Банк несет ответственность перед Клиентом в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах сумм, равных утрате или недостатке денег, но не более.

5.3. При несвоевременной доставке денежной наличности по вине Службы инкассации, Клиент производит оплату в размере 50% от оплаты, которая должна быть произведена при своевременной доставке денег.

5.4. За повторный заезд для сдачи денег по вине Клиента с него взимается плата в двойном размере от тарифа, предусмотренного в пункте 4.1. настоящего договора за разовый заезд инкассаторов.

5.5. В связи с несоблюдением Клиентом требований, предусмотренных всеми подпунктами пункта 3.2., а также по другим причинам, не обеспечивающим сохранность денег, операция инкассаторами прекращаются, о чем ставятся в известность руководители подразделения Банка и руководитель Клиента.

5.6. За несвоевременную оплату оказанных услуг Банк взыскивает с Клиента пеню в размере 0,1% с суммы просроченных платежей за каждый день просрочки.

5.7. Көрсетілген қызметтер үшін төлем жасаудан негізсіз бас тартқаны үшін Клиент Банкке көрсетілген қызмет ақыларынан басқа төлеуден бас тартқан соманың 3% мөлшерінде айыппұл төлейді.

## **VI. ШАРТТЫҢ ІС-ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ**

6.1. Осы Шарт оған қол қойған сәттен бастап күшіне енеді, 1 (бір) жыл мерзіміне жасалады, ал орындалмаған міндеттемелерге қатысты оларды толық орындағанға дейін әрекет етеді. Тараптардың шартты ұзартудан бас тартуы туралы жазбаша хабарламасы болмаған кезде, Шарт автоматты түрде келесі жылға ұзартылды деп есептеледі.

6.2. Әр Тарапқа бір ай бұрын екінші Тарапқа міндетті түрде жазбаша ескерте отырып, осы Шартты бұзу құқығы беріледі, бұл кезде Тараптар Шарт нақты бұзылатын күннен 5 (бес) жұмыс күні бұрын осы Шарт бойынша барлық өзара есеп айырысуларды жүргізеді. Осы Шарт бойынша Банк алдында берешегі болмаған жағдайда ғана Клиент осы Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы.

6.3. Егер Клиент осы Шартта көзделген қызметті 6 (алты) айдан аса уақыт бойы пайдаланбайтын болса, Банк Шартты біржақты тәртіппен бұзуға құқылы. Бұл кезде Банк Клиентке Шартты бұзғаны жайлы ескерту жібермеуге құқылы.

## **VII. ФОРС-МАЖОР ЖАҒДАЙЛАРЫ**

7.1. Осы Шартты орындамау немесе уақтылы орындамау форс-мажор жағдайларына байланысты болған кезде Тараптар осындай орындамауға байланысты жауапкершіліктен босатылады. Сондай-ақ Тараптар нәтижесінде осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мүмкін болмай қалатын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін қабылдау сияқты олардың бақылауынан тыс жатқан жағдайлар үшін жауап бермейді.

7.2. Тараптың саналы бақылауынан тыс жатқан жағдайларды, соның ішінде өртті, су тасқындарын, жер сілкіністерін, соғыстарды (жарияланған және жарияланбаған), көтерілістерді, дүмпулерді, Қазақстан Республикасындағы азамат соғыстарын немесе жаппай тәртіпсіздіктерді, компьютер орталығындағы және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің сәйкес

5.7. За необоснованный отказ от оплаты оказания услуг Клиент уплачивает Банку помимо стоимости оказанных услуг штраф в размере 3% суммы, от уплаты которой он уклонился.

## **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сроком на 1 (один) год, а в части неисполненных обязательств, до их полного исполнения. Договор считается автоматически продленным на каждый последующий год при отсутствии письменного уведомления сторон об отказе в продлении договора.

6.2. Каждой стороне предоставляется право расторгнуть его с обязательным письменным предупреждением другой стороны за один месяц, при этом Стороны производят все взаиморасчеты по настоящему Договору за 5 (пять) рабочих дней до фактической даты расторжения. Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке лишь в случае отсутствия задолженности перед Банком по настоящему Договору.

6.3. В случае если Клиент не пользуется Услугой, предусмотренной настоящим Договором более 6 (шести) месяцев, Банк имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке. При этом Банк вправе не отправлять Клиенту уведомление о расторжении Договора.

## **VII. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение или неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами форс-мажора. Так же Стороны не несут ответственности за обстоятельства, находящиеся вне их контроля, такие как принятие нормативных правовых актов Республики Казахстан, вследствие которых может стать невозможным выполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Форс-мажор означает любые обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Стороны, включая, но, не ограничиваясь, пожары, наводнения, землетрясения, войны (объявленные и не объявленные), восстания, забастовки, гражданские войны или массовые беспорядки в Республике Казахстан, сбой в компьютерном центре и соответствующих

қызметтеріндегі ақауларды және нәтижесінде Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындай алмайтын жағдайларды қоса есептегенде, бірақ олармен шектелмей, Форс-мажор жағдайлары деп танылады.

7.3. Форс-мажор орнағаннан кейінгі екі тәулік ішінде осы Шарт бойынша міндеттерін орындауда кедергіге ұшыраған Тарап Форс-мажордың орнағаны туралы және өз міндеттемелерін орындауға Форс-мажордың тигізетін әсері туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабар беруі қажет.

7.4. Жалпыға белгілі сипаттағы Форс-мажор жағдайлары қосымша дәлелдерді немесе хабарлауды қажет етпейді. Форс-мажор жағдайларына қатысты қалған барлық дәлелдерді мүдделі Тарап ұсынады.

7.5. Форс-мажор тоқтағаннан кейінгі екі күнтізбелік күннің ішінде оған ұшыраған Тарап екінші Тарапқа Форс-мажордың тоқтағаны туралы хабар беріп, өзінің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға кірісуі қажет. Форс-мажор орнағаннан кейін бір (1) айға созылған жағдайда, Тараптардың кез келгені, реттелмеген өзара есеп айырысу болмаған кезде, он төрт (14) күнтізбелік күн бұрын бұл туралы екінші Тарапқа жазбаша түрде хабар беріп, осы Шарттың әрекетін тоқтатуға құқылы.

## **VIII. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫЛАТЫН ҚҰҚЫҚ**

8.1. Осы Шарт бойынша дау туындаған жағдайда, осы Шарттың тараптары туындаған дауды шешу үшін барлық шараларды қолданады.

8.2. Келісімге келмеген жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Банктің осы Шартты жасаған Өңірлік операциялық қолдау орталығы тіркелген/орналасқан жердегі соттың қарауына беріледі.

8.3. Осы Шарт бойынша қолданылатын құқық Қазақстан Республикасының материалдық және процессуалдық құқығы болып табылады.

## **IX. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР**

9.1. Осы арқылы Клиент Шартқа қол қойғанға дейін:

1) «Банк ЦентрКредит» АҚ-тың

службах Национального банка Республики Казахстан и иные обстоятельства, в результате которых Стороны не могут выполнить свои обязательства по настоящему договору, признаются обстоятельствами Форс-мажор.

7.3. В течение двух календарных дней с момента наступления Форс - Мажора, Сторона, у которой имеются препятствия в выполнении обязательств по настоящему договору, должна письменно уведомить другую Сторону о наступлении Форс-мажора и о влиянии Форс-мажора на выполнение ею таких обязательств.

7.4. Форс-мажорные обстоятельства, носящие общеизвестный характер, дополнительных доказательств или сообщений не требуют. Доказательства в отношении всех иных Форс-мажорных обстоятельств представляются заинтересованной Стороной.

7.5. В течение двух календарных дней после прекращения Форс-мажора, вовлеченная в него Сторона должна письменно уведомить другую Сторону о прекращении Форс-мажора и должна возобновить исполнение своих обязательств по настоящему договору. В случае если Форс-мажор продолжается более одного (1) месяца после его наступления, любая из Сторон вправе прервать действие настоящего Договора, при отсутствии неурегулированных взаиморасчетов, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за четырнадцать (14) календарных дней.

## **VIII. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

8.1. В случае возникновения спора по настоящему договору, стороны настоящего договора принимают все усилия для урегулирования возникшего спора.

8.2. В случае, если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с законодательством Республики Казахстан, по месту регистрации/нахождения Центра операционной поддержки Банка заключившего настоящий Договор.

8.3. Применимым правом по настоящему договору является материальное и процессуальное право Республики Казахстан.

## **IX. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Настоящим Клиент подтверждает, что до подписания настоящего Договора:

1) ознакомлен с Правилами об общих

операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережесімен танысқанын;

2) оған тарифтер туралы, инкассация қызметін ұсынудың талаптары туралы ақпарат, Шартты жасасу үшін қажетті құжаттардың тізімі, осы Шарт бойынша міндеттерді орындамаған жағдайда клиент көтеретін жауапкершілік және ықтимал тәуекелдіктер туралы ақпарат берілгенін;

3) оған осы Шарттың талаптарымен, «Банк ЦентрКредит» АҚ-тың операцияларды жүргізудің жалпы талаптары туралы ережесімен танысу үшін қажетті уақыт берілгенін растайды.

9.2. Осы Шартқа жасалатын барлық өзгерістер мен толықтырулар тек Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және Тараптардың мөрлері басылған жазбаша құжат жасау арқылы ресімделген жағдайда ғана жарамды болады. Осы Шарттың 4.2.-тармағында қарастырылған жағдайға ғана аталған талаптар қолданылмайды.

9.3. Осы Шарттың барлық қосымшалары оның ажырамас бөлігі болып табылады.

9.4. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде, Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден – заңдық күші тең екі түпнұсқа данада, \_\_\_\_\_ бетте жасалған.

условиях проведения операций АО «Банк ЦентрКредит»;

2) ему была предоставлена информация о тарифах, об условиях предоставления услуг инкассации, перечень необходимых документов для заключения Договора, информацию об ответственности и возможных рисках Клиента в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору;

3) ему было предоставлено необходимое время на ознакомление с условиями настоящего Договора и Правилами об общих условиях проведения операций АО «Банк ЦентрКредит».

9.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор действительны только в случае их оформления путем составления письменного документа, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями Сторон. Исключение составляет случай, предусмотренный пунктом 4.2. настоящего договора.

9.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Настоящий договор составлен на государственном и русском языках, на \_\_\_\_\_ листах, в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## Х. ТАРАПТАРДЫҢ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### **Банк:**

"Банк ЦентрКредит" АҚ /  
АО "Банк ЦентрКредит"  
Мекенжайы/Адрес:  
050000 Алматы қ., Әл-Фараби даңғ., 38-үй/  
050000 г. Алматы, пр. Аль-Фараби, д. 38  
Банктің БСК/БИК Банка: КСJBKZKX  
ЖСК/ИИК: KZ898560000000109747  
БСН/БИН: 980640000093  
ҚР Ұлттық Банкінің  
Монетарлық операцияларды  
есепке алу басқармасында  
ашылған корр.есепшот  
KZ65125KZT1001300224 /  
Корр. счет в Управлении  
Учета монетарных операций  
Национального Банка РК,  
БСК/БИК NBRKKZKX  
Тел.: (727) \_\_\_\_\_  
Факс: (727) \_\_\_\_\_

### **Клиент:**

Заңды мекенжайы (заңды тұлғалар үшін)  
/ Юридический адрес (для юридических  
лиц): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Орналасқан жері (ЖК үшін) /  
Место нахождения (для ИП):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Нақты мекенжайы/Фактический адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ЖСК/ИИК: \_\_\_\_\_  
БСН (заңды тұлғалар үшін) /  
БИН(для юридических лиц):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ЖСН (ЖК үшін) / ИИН(для ИП)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Банк: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

МО/МП

МО/МП

Банк ( Операциялық қолдау орталығы) үшін Шарт бойынша хабарламаларды және басқа да ақпаратты/құжаттамаларды жөнелтуге арналған мекенжай / Адрес для предоставления уведомлений и иной информации/документации по Договору для Банка (Центра операционной поддержки):

Мекенжай/Адрес: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_,  
 Email \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_  
**ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗІП БЕРУ ШАРТЫНА 1-ҚОСЫМША /**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к ДОГОВОРУ НА ДОСТАВКУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**  
 № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Инкассаторлардың кіру кестесі / График заезда инкассаторов

Клиент: \_\_\_\_\_  
 Мекенжайы: / Адрес: \_\_\_\_\_,  
 Кіру уақыты: / Время заезда: \_\_\_\_\_.  
 Сөмкелерді жеткізу уақыты / Время доставки сумки:

Банк: \_\_\_\_\_

Клиент

\_\_\_\_\_ (қолы / подпись)  
 подпись)

(қолы /

МО / МП

МО /

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_  
**ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗІП БЕРУ ШАРТЫНА 2-ҚОСЫМША /**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к ДОГОВОРУ НА ДОСТАВКУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**  
 № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инкассация бөлімінің (қызметінің) атауы/Наименование отдела (службы) инкассации)

Келу карточкасының № / Явочная карточка № \_\_\_\_\_  
 Демалыс күні/Выходной

М.О.М.П.

Инкассация бөлімінің (қызметінің) бастығы / Начальник отдела (службы)  
инкассации

Бекітілген сөмкелердің №№ (әрбір сөмкенің нөмірі немесе реті бойынша нөмірі  
көрсетіледі/№№ закрепленных сумок: указывается номер каждой сумки, или с  
номера по номер)

Бағыт №/Маршрут № \_\_\_\_\_

(клиенттің атауы, қандай жүйеге кіреді/наименование клиента, в какую  
систему входит)

Мекенжайы/адрес: \_\_\_\_\_

Телефон нөмірі/Номер телефона: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ж./на \_\_\_\_\_ г.  
(айы) (месяц)

Есеп айырысу шоты / Расчетный счет № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ мин.

Сауда-саттық аяқталған уақыт /  
Время окончания торговли \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Инкассаторлардың кіру уақыты /  
Время заезда инкассаторов \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Жексенбі күні кіру уақыты /  
Время заезда в воскресенье \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Кіру уақыты /  
Время заезда \_\_\_\_\_ сағат \_\_\_\_\_ мин.  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

### Қызмет көрсету тәсілі:

Инкассаторлар ақша түсімін  
өткізбеген жағдайда, кәсіпорынның  
(ұйымның) лауазымды тұлғасы осы  
күні ақшаны өткізбеудің себебін  
көрсетуге МІНДЕТТІ.

Жіберілген қателіктерді жөндеу  
қателесіп жазылған жазуды сызу  
арқылы жасалады, ал жазу  
карточкадағы жолға жазылады.

Екі және одан да көп сөмкені өткізген  
және алған кезде, «Ақша түсімі  
салынған сөмкелердің нөмірі» және  
«Инкассаторлардан қабылданған  
зақымданған сөмкелердің нөмірі»  
бағандарындағы нөмірлердің орнына  
жазумен сөмкелердің саны  
көрсетіледі.

### Способ обслуживания:

Если выручка не сдана инкассаторам,  
должностное лицо предприятия  
(организации) ОБЯЗАНО в строке за  
эту дату указать причину неспдачи  
денег.

Исправления допущенных ошибок  
делаются путем  
вычеркивания ошибочно сделанной  
надписи, а надпись совершается на  
полях карточки.

При сдаче и получении двух и более  
сумок в графах «Номер сумки с  
денежной выручкой» и «Номер  
принятой от инкассатора порожней  
сумки» вместо номеров указывается  
прописью количество  
сумок.



Барлығы:/Итого:

\_\_\_\_\_ бір келгенде инкассацияланды/проинкассировано одним заездом

Қайтара келу/Повторные заезды

Барлығы:/Итого:

Қайтара келу арқылы инкассацияланды/проинкассировано повторным заездом

Барлығы:/Всего:

Бір айда теңгемен инкассацияланды/проинкассировано за месяц тенге

Тексерді:/Проверил:

\_\_\_\_\_ Инкассация бөлімінің (қызметінің)бастығы/начальник отдела (службы)  
инкассации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_  
**ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗІП БЕРУ ШАРТЫНА 3-ҚОСЫМША /**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к ДОГОВОРУ НА ДОСТАВКУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_\_\_\_  
**Ақауы бар сөмкені (қапшықты) ашу акті /**  
**Акт вскрытия дефектной сумки( мешка)**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (жөнелтушінің атауы, БСК/наименование отправителя, БИК)

«\_\_» \_\_\_\_\_ ж./г. составлен В

(алушының атауы/наименование получателя)

\_\_\_\_\_ қала/в гор. \_\_\_\_\_ күні  
ақауы бар сөмкені ашқан /в том, что сего числа при вскрытии дефектной сумки  
(сөмкені ашу себебін көрсетіңіз/ указать причину вскрытия сумки )

\_\_\_\_\_ және ондағы құндылықтарды қайта санау кезінде құрылған/и  
пересчете ценностей, находящихся в ней

\_\_\_\_\_ (қайта санауды жүргізген кассирдің аты-жөнін көрсетіңіз/  
указать фамилию кассира, производившего пересчет)

\_\_\_\_\_ катысқан тұлғалар/в присутствии

\_\_\_\_\_ (акті құруға қатысатын филиал бастығының, бөлімнің немесе  
олардың орынбасарларының, бақылаушының, аға бақылаушының, касса  
менгерушісінің, кассирлердің, инкассаторлардың аты-жөнін көрсету/указать  
фамилию начальника филиала, отдела или их заместителей, контролера, старшего  
контролера, заведующего кассой, кассиров, инкассаторов, участвующих в  
составлении акта)

**Ақша қаражатының кем, артық шығуы анықталды /  
установлена недостача, излишек**

қаражаттың \_\_\_\_\_ кемі/недостача \_\_\_\_\_  
артығы/излишки (саны/количество) \_\_\_\_\_  
банкнот \_\_\_\_\_ достоинством \_\_\_\_\_ дәрежедегі  
монета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Сомасы/на сумму

\_\_\_\_\_ - және басқа құндылықтар/и других ценностей (төлем карточкалары, ашылмаған  
ПИН-конверттер/платежных карточек, невскрытых ПИН- конвертов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Саны/В количестве \_\_\_\_\_ дана/штук

\_\_\_\_\_ (қайта санау жүргізген кассирдің аты-жөні/фамилия кассира, производившего пересчет)

Осы кезде \_\_\_\_\_ сомада қаражат жетпейтіні расталды/  
При этом факт недостачи в сумме \_\_\_\_\_ подтвердился.  
Артық ақша/Излишка \_\_\_\_\_

Қайта санауды жүргізген және қайта санауға қатысқан тұлғалардың (аты-жөні) қолдары:/

Подписи (фамилии, инициалы) лиц, проводивших пересчет и присутствовавших при пересчете: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж. № \_\_  
**ҚОЛМА-ҚОЛ АҚШАНЫ ЖЕТКІЗІП БЕРУ ШАРТЫНА 4-ҚОСЫМША /**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к ДОГОВОРУ НА ДОСТАВКУ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕГ**  
№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Қораптардағы банкноталардың кем шығуы туралы акті /**  
**Акт о недостаче банкнот в пачках**

\_\_\_\_\_ қапшықтардағы монеталардың артық шыққаны/ излишке монет в мешках бумалардағы/упаковке

\_\_\_\_\_ (жөнелтушінің атауы, БСК / наименование отправителя, БИК)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. составлен в

\_\_\_\_\_ (алушының атауы/наименование получателя)  
в гор. \_\_\_\_\_ қ. жоғарыда көрсетілген күні /  
в том, что сего числа при вскрытии и пересчете в кассе, в комнате пересчета, операционном зале банкнот кассиром

\_\_\_\_\_ (тегін көрсету/указать фамилию)  
банкноталар мен монеталарды кассир

\_\_\_\_\_ монет клиентом/ клиент

\_\_\_\_\_ (тегін көрсету/указать фамилию)  
төмендегілердің көзінше / в присутствии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(филиал, бөлім бастығының тегін көрсету немесе актіні жасауға қатысатын орынбасарларын, бақылаушыны, аға бақылаушыны, касса меңгерушісін көрсету / указать фамилию начальника филиала, отдела или их заместителей, контролера, старшего контролера, заведующего кассой, кассиров, участвующих в составлении акта)

ашып, қайта санау кассасында, қайта санау бөлмесінде, операциялық залды қайта есептеген кезде

\_\_\_\_\_ орамы тұтас қорапта / была обнаружена в пачке в целой упаковке

\_\_\_\_\_ бауы мен клишесі тұтас қапта / мешке нарушенной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ақша қаражаты кем, артық шыққан бумадағы кассирдің тегі және бригада №, клише №, пломбир № / фамилия кассира и № бригады, № клише, № пломбира, в упаковке которого установлена недостача, излишек)

клишесі тұтас, белдемшесі тұтас/ с целой клише с целыми поясками недостачи

\_\_\_\_\_ пломбасы бұзылған, бандеролі бұзылған/ нарушенной пломбой нарушенными бандеролями излишки банкнот/ монет \_\_\_\_\_ достоинством \_\_\_\_\_ дәрежесіндегі /

(саны/количество)  
сомасы / на сумму

\_\_\_\_\_ көрсетілген пачка / Указанная пачка \_\_\_\_\_ саны/ в количестве \_\_\_\_\_ түбіршек, соның ішінде / корешков, из которых в \_\_\_\_\_ түбіршекте монеталардың/банкноталардың жетіспеушілігі/артығы анықталды. / корешках была обнаружена монета из мешка недостача банкнот/излишек монет вторично пересчитана

\_\_\_\_\_ (қайта санаған кассирдің тегі / фамилия кассира, производившего пересчет)  
Қайта санауға қатысқан / в присутствии

\_\_\_\_\_ (лауазымы, тегі, инициалдары / должность, фамилия, инициалы)

Бұл кезде/ При этом факт недостачи/ излишка в сумме

\_\_\_\_\_ сомадағы жетіспеушілік/артық шығу расталды. /  
подтвердился.

Осы актіге қосымша берілетіндер:

Қораптың жоғарғы/төменгі накладкалары, пломбалы бау, белдеушелер немесе түбіршектердің бандеролі, клишелі полиэтиленнен жасалған пакет, пломбалы бау және жетіспеушілік/ыртық шығу анықталған қаптың ярлығы

К настоящему акту прилагается: верхняя/нижняя накладки от пачки, о бвязка с пломбой, пояски или бандероль от корешков, пакет из полиэтилена с клише, обвязка с пломбой и ярлык от мешка с монетой в котором была обнаружена недостача/ излишек

Қайта санау жасаған және қайта санау кезінде болған тұлғалардың қолдары (тектері, инициалдары) / Подписи (фамилии, инициалы) лиц, проводивших пересчет и присутствовавших при пересчете:

\_\_\_\_\_

Ескерту:

1. Актіні жасау кезінде қажет емес деректемелер сызылып тасталады (кем шыққан кезде, артық ақша сызылып алынып тасталады, кем шыққанда немесе банкноталар арық болған кезде – монетаға тиесілі деректемелер сызылып тасталады)
2. Банкноталарды қайта санау кезінде актіге бандерольдер немесе қораптағы барлық түбіршектер беріледі.
3. Ақша қаражаты кем шыққан түбіршектердің актіге берілетін бандерольдерінде үзілген жерлер болады, алайда мұндай бандерольдің барлық үзінділері салынуы қажет және толық өлшемді және банктің деректемелерін сақтау қажет.

Примечания:

1. При составлении акта ненужные реквизиты зачеркиваются (при недостатке, зачеркивается излишек, при недостатке или излишке в банкнотах - зачеркиваются реквизиты относящиеся к монете).
2. При пересчете банкнот к акту прилагаются бандероли или пояски от всех корешков пачек.
3. На прилагаемых к акту бандеролях от корешков, в которых обнаружена недостача, допускаются разрывы, однако все фрагменты такой бандероли должны быть приложены и сохранять полную величину и реквизиты банка.